

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VARĖNOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. vasario 23 d. Nr. V-11

Varėna

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 22 straipsnio 1 dalies 2 ir punktais, 2 dalimi, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Sprendimas) 3 punktu, Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių, patvirtintų Sprendimu (toliau ir Taisyklės), 41 – 44 punktais ir siekdamas užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Varėnos PSPC prevenciją:

1. T v i r t i n u

1.1. Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašą (pridedamas);

1.2. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas, pridedamas).

2. S k i r i u Inga Jazukevičiene, vidaus medicininio audito padalinio vadovą – atsakingu už privačių interesų deklaracijų priežiūrą ir kontrolę.

3. Į p a r e i g o j u deklaruojančius asmenis (nurodytus Sąrašė), dėl naujos privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių pasikeitimo, pateikti naują deklaraciją iki 2021 m. kovo 1 d.

4. P a v e d u:

4.1. Karoliui Grinkevičiui, informacinių sistemų specialistui, įsakymą įkelti į įstaigos interneto svetainės „Korupcijos prevencija“ skyrių, suteikiant pavadinimą „Privačių interesų deklaravimas“;

4.2. Ingai Vilčinskienei, personalo reikalų tvarkytojai, viešųjų pirkimų specialistei, su įsakymu supažindinti naujai priimamus, ar perkeliamus asmenis į pareigybes nurodytas Sąrašė; naujai skiriamus darbuotojus dalyvauti viešųjų pirkimų procedūrose;

4.3. Ingai Jazukevičienei, atsakingai už privačių interesų deklaracijų priežiūrą ir kontrolę, įsakymo vykdymo kontrolę;

4.4. Gretai Balčikonei, sekretorei, su įsakymu supažindinti visus įstaigos darbuotojus, įsakymą persiunčiant susipažinimui į darbuotojo tarnybinį elektroninį paštą; darbuotojus nurodytus 4.1. – 4.2. papunkčiuose su įsakymu supažindinti pasirašytinai.

5. P r i p a ž i s t u netekus galios VŠĮ Varėnos PSPC direktoriaus 2018 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. V-27 „Dėl privačių interesų deklaravimo“.

Direktorius

Danas Bortkevičius

Susipažinau ir sutinku:

_____ (data)	_____ (data)	_____ (data)	_____ (data)
Greta Balčikonė	Inga Jazukevičienė	Inga Vilčinskienė	Karolis Grinkevičius
_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)	_____ (parašas)

Parengė
Deimantas Miliauskas
2021-02-23

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VARĖNOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu Nr. VIII-371 (*Žin. 1997, Nr. 67-1659*) (*Nauja redakcija nuo 2020-01-01: Nr. XIII-2274, 2019-06-27, paskelbta TAR 2019-07-05*) (toliau – Įstatymas) ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau ir Taisyklės).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų VšĮ Varėnos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – PSPC) prevenciją.

3. Aprašas nustato ir reglamentuoja PSPC darbuotojų prievolę deklaruoti privačius interesus ir nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūrą, iškilus interesų konfliktui.

4. Visi PSPC darbuotojai, privalantys deklaruoti interesus, su šiuo Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemos (DVS) priemonėmis, ir privalo jo laikytis, deklaracijas teikti kaip nustatyta Taisyklėse.

II. SKYRIUS

PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR TERMINAI

5. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

7. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

8. **Deklaracija** – privačių interesų deklaracija.

9. **VTEK** – Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija.

10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Taisyklėse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

III. SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

11. Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas tvirtinamas, vadovaujantis Įstatymu, PSPC direktoriaus įsakymu.

12. Privatūs interesai deklaruojami ir deklaracijų duomenys keičiami (atnaujinami, papildomi ir pan.) vadovaujantis Įstatymu ir VTEK patvirtintomis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis bei laikantis VTEK interneto puslapyje www.vtek.lt skelbiamais išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

13. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

13.1. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

13.2. Jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

14. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

14.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

14.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

14.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

15. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

15.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

15.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

15.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

15.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

16. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

17. Deklaracijos pateikiamos per privačių interesų registrą (PINREG) VTEK interneto svetainėje www.vtek.lt (nuoroda: <https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija>).

IV. SKYRIUS

DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

18. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar kitaip galint paveikti sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.

19. Nusišalinimo procedūra:

19.1. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, apie tai darbuotojas raštu praneša PSPC direktoriui, pateikdamas pranešimą apie nusišalinimą (priedas Nr. 1);

19.2. nusišalinimo faktas įforminamas PSPC direktoriaus viza.

20. PSPC direktoriaus galimi sprendimai nusišalinimo (nušalinimo) klausimais:

20.1. patenkina pareikštą nusišalinimą;

20.2. netenkina nusišalinimo, motyvuota rezoliucija ant pranešimo dėl galimo interesų konflikto, ir įpareigoja darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose;

20.3. nušalina darbuotoją, jei jis nenušalinoma, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas ar klausimo sprendimas darbuotojui gali sukelti interesų konfliktą.

V. SKYRIUS

PSPC DIREKTORIAUS, PADALINIŲ VADOVŲ BEI ASMENS, ATSAKINGO UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ, PAREIGOS

21. Direktorius:

20.1. inicijuoja patikrinimus dėl interesų konflikto, esant poreikiui ar atliekant interesų konflikto prevenciją;

20.2. skiria asmenį, atsakingą už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę;

20.3. sprendžia darbuotojo nusišalinimo ir nušalinimo klausimus;

20.4. priima kitus Įstatymu ir Taisyklėmis įstaigos vadovui priskirtus sprendimus.

22. PSPC padalinių vadovai:

22.1. skirstydami funkcijas ir užduotis pavaldiems darbuotojams, užtikrina, kad artimų asmenų, dirbančių PSPC, nesietų pavaldumo ir kontroliavimo santykiai;

22.2. užtikrina, kad dėl interesų konflikto nusišalinęs ar nušalintas darbuotojas nedalyvautų svarstant sprendimus, kurie gali sukelti interesų konfliktą;

22.3. siūlo direktoriui nušalinti darbuotoją nuo klausimų, kurie gali sukelti interesų konfliktą, svarstymo. Paaiškėjus buvus interesų konfliktui inicijuoja darbuotojo veiklos, susijusios su svarstytu klausimu, patikrinimą dėl galimo Įstatymo pažeidimo;

22.4. informuoja direktorių apie darbuotojus galimai ar padariusius Įstatymo pažeidimą. Darbuotojo, galimai ar padariusio Įstatymo pažeidimą, nesiūlo skatinti ar perkelti į aukštesnes pareigas;

22.5. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.

23. Darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:

23.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ar patikslinti deklaracijas;

23.2. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

23.3. vykdo pateiktų ir viešai prieinamų PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną ar apskaitą;

23.4. gali teikti rekomendacijas direktoriui, padalinių vadovams, komisijų pirmininkams, dėl siūlymo nušalinti darbuotoją (jeigu jis nenušalinoma), esant galimam interesų konfliktui, svarstant atitinkamą klausimą.

23.5. vykdo kitus, su privačių interesų deklaravimu ir interesų konfliktu susijusius, direktoriaus pavedimus.

24. Direktorius ar jo įgalioti atstovai, darbuotojas, atsakingas už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę, viešųjų pirkimų komisijos primininkas (dėl pirkimų vykdytojo pirkimų komisijų narių, asmenų, paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimo iniciatorių) raštu įsipareigoja saugoti asmens duomenų, nurodytų deklaracijoje, paslaptį, parašu patvirtindami „Pasižadėjime saugoti asmens duomenis“ (pridedama, priedas Nr. 2) nurodytą informaciją. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

VI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, pateiktų duomenų tikrumą įstatymų nustatyta tvarka atsako Deklaraciją teikiantis asmuo.

26. Šio Aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai, laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

Parengė

Deimantas Miliauskas, teisininkas, _____
(data, parašas)

Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo
tvarkos aprašo Priedas Nr. 1

(VšĮ Varėnos PSPC direktoriaus viza, parašas)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

(data)

Aš _____ nusišalinu nuo sprendimo / pavedimo /
(pareigos vardas pavardė)

pasiūlymo / dalyvavimo komisijoje _____
(sprendimo/pavedimo/pasiūlymo/komisijos pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, kadangi mano dalyvavimas dėl svarstomo klausimo ar dalyvavimas komisijoje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo

priežastys _____

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

_____, Varėna
(data)

Aš _____, suprantu:
(pareigos, vardas, pavardė)
kad susipažinsiu su asmens duomenimis, nurodytais privačių interesų deklaracijoje, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliotiems asmenims arba institucijoms;
kad netinkamas duomenų saugojimas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Aš įsipareigoju:
saugoti asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, paslaptį;
neatskleisti, neperduoti informacijos nė vienam asmeniui ar institucijai, neįgaliotiems naudotis šia informacija;

Aš žinau, kad:
informacija apie privačių interesų deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų numatytais atvejais ir tvarka;
už neteisėtą asmens duomenų, nurodytų privačių interesų deklaracijoje, atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
VARĖNOS PIRMINIO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO**

**PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

VšĮ Varėnos PSC Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2, 4 straipsniais ir 22 straipsnio 2 dalimi.

Asmens einamos pareigos	Deklaracijoje teikiamoje per www.vtek.lt (nuoroda https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija) rekomenduojama nurodyti pareigas
Direktorius	Vadovas
Direktoriaus pavaduotojas	Vadovo pavaduotojas
Vyriausiasis buhalteris	Vyr. buhalteris – struktūrinio padalinio vadovas
Vyriausiasis slaugytojas – slaugos administratorius	Vyr. slaugytojas – slaugos administratorius – struktūrinio padalinio vadovas
Filialų, padalinių, skyrių, vadovai ir jų pavaduotojai	Filialo, padalinio, skyriaus pavadinimas pareigos (pvz. „Merkinės filialo ligoninės vedėjas“, „Varėnos PSC PSC vedėjas“, „Odontologijos skyriaus vedėjas“, „Audito padalinio vadovas“ ir pan.)
Gydytojai	Šeimos gydytojas ar Gydytojas - specialistas
Gydytojai – odontologai	Gydytojas - odontologas
Viešųjų pirkimų specialistas	Viešųjų pirkimų specialistas
Asmenys, direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus	Asmuo, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas atlikti viešuosius pirkimus
Viešojo pirkimo komisijos nariai	Viešojo pirkimo komisijos narys
Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai	Viešųjų pirkimų ekspertas
Asmenys, inicijuojantys pirkimus	Viešųjų pirkimų iniciatorius

Parengė

Deimantas Miliauskas, teisininkas, _____

(data, parašas)