

VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMUOTOJŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VŠĮ VARĖNOS PSPC TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų reklamuotojų reklaminių renginių (toliau – Renginys) VšĮ Varėnos pirminiame sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka), nustato informacijos apie vaistinius preparatus ir jų reklamos, teikiamos Centro sveikatos priežiūros specialistams, turintiems teisę skirti vaistinius preparatus, organizavimo tvarką, vaistinių preparatų reklamos davėjo, vaistinio preparato reklamuotojo ir Centro teises ir pareigas ir yra privaloma visiems reklaminės veikos subjektams ir Centro darbuotojams.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Vaistinio preparato reklamuotojas** (toliau ir vaistų reklamuotojas) – fizinis asmuo, vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojo ir (ar) jo atstovo įgaliotas asmuo vykdyti vaistinių preparatų reklamą, vaistinio preparato reklamos davėjas, gamintojas, tarpininkas ar skleidėjas, vaistinio preparato rinkodaros teisės turėtojas ir (ar) jo atstovas, kitas bet koks fizinis ar juridinis asmuo, bet kokiais darbo ar veiklos santykiais susijęs su vaistinių preparatų gamintojais, platintojais, registruotojais, reklamuotojais ar jų tarpininkais ir vizito metu vykdomas savo darbo ar veiklos funkcijas ar jų dalį, taip pat referentai atliekantys įvairius vaistinių preparatų tyrimus ar apklausas.

2.2. **Asmeninis susitikimas** - vaistų reklamuotojo (-jų) susitikimas su vienu Centro sveikatos priežiūros specialistu, siekiant suteikti informaciją apie vaistus ar konkrečios ligos gydymo vaistais ypatumus, sveikatos priežiūros specialisto laisvu nuo darbo laiku ir ne VšĮ Varėnos PSPC, ir padalinių patalpose.

2.3. **Reklaminis renginys** – vaistų reklamuotojo (-jų) susitikimas su trimis ir daugiau sveikatos priežiūros specialistų, turinčių teisę skirti vaistinius preparatus, siekiant suteikti informaciją apie vaistus ar konkrečios ligos gydymo vaistais ypatumus. Į reklaminius renginius gali būti papildomai pakviestas lektorius.

2.4. **Sveikatos priežiūros specialisto darbo laikas** - visas sveikatos priežiūros specialisto darbo grafike nurodytas darbo laikas. Laikotarpiai tarp pacientų registracijų ir laikotarpiai, kada pagal išankstinę registraciją paskirtu laiku pacientas neatvyksta į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat laikytini sveikatos priežiūros specialisto darbo laiku. Sveikatos

priežiūros specialisto darbo laikas, nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje (pavyzdžiui, laikas, skirtas dokumentams tvarkyti), laikytinas sveikatos priežiūros specialisto darbo laiku.

II. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAI

3. Reklaminių renginių organizavimo tikslas – gerinti pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, parenkant ir skiriant jiems labiausiai tinkamus (indikuotinus) vaistinius preparatus. Siekiant šio tikslo vaistų reklamuotojas siekia periodiškai informuoti Centro sveikatos priežiūros specialistus (gydytojus, slaugytojus ir kt.) apie naujų ar apie jau anksčiau skiriamų ir vartojamų vaistų indikacijas, kontraindikacijas, žinomą šalutinį poveikį, skyrimo ir vartojimo ypatumus, moksliniais įrodymais ar praktika pagrįstus pranašumus kitų vaistų reklamos davėjo atitinkamų vaistų atžvilgiu.

4. Vaistų reklamuotojo ketinimas koku nors būdu suinteresuoti sveikatos priežiūros specialistus skirti pacientams ar rekomenduoti jiems vaistus neesant tam pagrįstų ir būtinų medicininių indikacijų yra **n e l e i d ž i a m a s**.

5. Renginius organizuoja: vaistų reklamos davėjas – per vaistų reklamuotoją, tik gavęs leidimą (3 priedas) iš direktoriaus pavaduotojo medicinos reikalams (tel. Nr. 8 310 3 20 61), arba sekretorės (tel. Nr. 8 310 5 26 23) (toliau – Centro administracijos įgalioti asmenys).

III. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PROCEDŪRA (TVARKA)

6. Renginių metu informacija apie vaistus (reklama) turi būti teikiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006-12-28 įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų „Vaistinių preparatų reklamos taisyklių“ aktualios redakcijos reikalavimus.

7. Visi vaistinių preparatų reklamuotojų Renginiai Centre yra nemokami ir organizuojami taip, kad nepažeistų poliklinikos darbo tvarkos taisyklių. Bet kokie mokėjimai susiję su vaistų reklamuotojų vizitais **d r a u d ž i a m i**.

7.1. Skleidžiant vaistinių preparatų reklamą sveikatos priežiūros specialistams, draudžiama rengti vaišes Centro ir/ar padalinių patalpose, jiems teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

7.2. Skatinant sveikatos priežiūros specialistus skirti vaistinius preparatus, **d r a u d ž i a m a** duoti atlygį pinigais ar natūra, o šiems specialistams – jo prašyti ar jį priimti.

8. **D r a u d ž i a m a** organizuoti asmeninius susitikimus sveikatos priežiūros specialistų darbo laiku (nuo 7:00 iki 17:00), kad nebūtų pažeistos pacientų teisės gauti tinkamas sveikatos priežiūros paslaugas.

9. VšĮ Varėnos PSPC ir jos padalinuose bet kokia vaistinių preparatų reklama (pvz.: plakatai, kita atributika su vaistinių preparatų pavadinimais ir pan.) **d r a u d ž i a m a**.

10. Farmacinė kompanija gali pristatyti naujoves, teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą VšĮ Varėnos PSPC poliklinikoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, bendruose specialistų susirinkimuose.

11. Vaistinių preparatų reklamuotojai, norėdami organizuoti reklaminius renginius, su Centro administracijos įgaliotu asmeniu, ne vėliau kaip prieš 7 dienas, suderina planuojamo vizito datą ir laiką, reklamuojamo vaistinio preparato pavadinimą bei paskirtį, nurodo reklamuotojo vardą ir pavardę, atstovaujimą įstaigą bei užimamas pareigas, vaistinio preparato reklamos trukmę, jei dalyvauja lektorius jo vardą, pavardę.

12. Pranešimai apie planuojamus reklaminius renginius turi būti teikiami: elektroniniu paštu: sekretore@varenos-poliklinika.lt., ne vėliau kaip prieš 7 dienas. Apie gautus elektroninius pranešimus Centro administracijos įgaliotas asmuo informuoja administraciją.

13. Apie numatomą reklaminių renginių Centro administracijos įgaliotas asmuo informuoja Centro sveikatos priežiūros specialistus;

14. Jei vaistų reklamuotojas negali suderintu laiku atvykti į reklaminių arba grupinių renginių jis p r i v a l o ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas informuoti Centro įgaliotą asmenį apie neatvykimą bei nurodyti neatvykimo priežastį.

15. Vaistų reklamuotojas, suderintą vizito dieną, atvykęs į Centrą (prieš 1 val. iki renginio pradžios) p r i v a l o nešioti darbo pažymėjimą („Vaistinių preparatų reklamos taisyklių“ 36.1. p.reikalavimas) gerai matomoje vietoje. Prisistato pas Centro administracijos įgaliotą asmenį su kuriuo buvo derintas renginys, Centro administracijoje specialiaame žurnale „Vaistinių preparatų reklamuotojų vizitų registracijos žurnalas“ (priedas Nr. 1) užregistruoja vardą, pavardę, darbovietę, vizito datą, laiką, vietą, tikslą (nurodomas reklamuojamas vaistinis preparatas), įrašą patvirtina Centro administracijos įgaliotas asmuo su kuriuo buvo derintas renginys. Atsižvelgiant į tai, kad Centro padaliniai išsidėstę skirtingose vietose, „Vaistinių preparatų reklamuotojų vizitų registracijos žurnalas“ randasi pas VšĮ Varėnos PSPC sekretorę (324 kab. poliklinika, III aukštas).

16. Renginys turi trukti ne ilgiau kaip 1 valandą;

17. Centras n e p r i v a l o leisti organizuoti renginius ar sudaryti sąlygas vaistų reklamuotojui dalyvauti ir teikti informaciją apie vaistus, jei Centro atsakingi asmenys nustatė, kad poreikio tokiems vizitams nėra, tačiau Centras gali pasinaudoti teise prašyti vaistų reklamuotoją pateikti konkrečią reikiamą informaciją apie konkretų vaistą.

18. Vaistinių preparatų reklamuotojų reklaminiai renginiai vyksta iš anksto Centro įgalioto asmens nurodytose patalpose ir nurodytu laiku.

IV. RENGINIŲ ORGANIZAVIMO SUBJEKTŲ PAREIGOS

19. Vaistų reklamos davėjas p r i v a l o:

19.1. Rūpintis vaistų reklamuotojų kvalifikacija, kuri užtikrintų tinkamą informacijos apie vaistus pateikimą sveikatos priežiūros specialistams.

19.2. Užtikrinti, kad būtų patenkintas Centro poreikis vaistų reklamuotojų Vizitams.

20. Vaistų reklamuotojas p r i v a l o:

20.1. Vizito metu nešioti gerai matomoje vietoje darbuotojo tapatybę patvirtinanti dokumentą (darbo pažymėjimą) („Vaistinių preparatų reklamos taisyklių“ 36.1. p. reikalavimas), raštu registruotis tam skirtame žurnale, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę, vizito datą, laiką ir tikslą (numatomus reklamuoti vaistinius preparatus), jei dalyvauja lektorius – lektoriaus vardą, pavardę.

20.2. Organizuoti reklaminį renginį taip, kad nepažeistų teisės aktų ir Tvarkos reikalavimų.

20.3. Kiekvieno Renginio metu pateikti visų reklamuojamų vaistų charakteristikų santraukas arba užtikrinti jų prieinamumą kitomis priemonėmis bei informuoti apie vaistų pakuotės maksimalią mažmeninę kainą ir jos dalį, kompensuojamą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis (jei vaistai yra įtraukti į kompensuojamųjų vaistų sąrašą).

20.4. Perduoti Vaistų rinkodaros teisės turėtojo mokslo tarnybai Renginio metu gautą informaciją apie reklamuojamų vaistų vartojimą, jo ypatumus, o ypačingai – apie pastebėtą nepageidaujamą (pašalinį) jų poveikį.

21. Centras p r i v a l o:

21.1. Užtikrinti vaistų reklamuotojui galimybę susipažinti su šios Tvarkos nuostatomis;

21.2. Pasirašytinai supažindinti Centro sveikatos priežiūros specialistus su Centro patvirtinta Renginių organizavimo Tvarka;

21.3. Užtikrinti Renginių registracijos žurnalo (žurnalų) prieinamumą Vaistinio preparato reklamuotojams.

21.4. Pagal poreikį skirti patalpą, tinkamą vaistų reklamai;

21.5. Pranešti vaistų reklamos davėjui apie pastebėtus ar nustatytus vaistų reklamuotojų veiklos pažeidimus, teikiant vaistų reklamą. Ir informuoti Valstybinę vaistų ir kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

22. Centro administracija turi teisę kontroliuoti kaip vaistinių preparatų reklamuotojas laikosi nustatytos vaistinių preparatų reklamavimo Centre tvarkos.

23. Centro patvirtintą Renginių organizavimo Tvarką paskelbti interneto svetainėje www.varenos-poliklinika.lt.

V. KONRTROLĖ IR TVARKOS PAŽEIDIMAI

24. Už Tvarkos laikymąsi ir jos kontrolę, bei priežiūrą atsakingas Centro direktoriaus pavaduotojas medicinos reikalams.

25. Tvarka gali būti keičiama pasikeitus teisės aktams ar pertvarkant Centro darbo organizavimą.

26. Sveikatos priežiūros specialistai su vaistinių preparatų reklamuotojais ne renginio metu, t. y. asmeniškai, gali susitikti tik ne Centro ir jo padalinių patalpose, ir tik specialisto ne darbo metu. Šios nuostatos nesilaikymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

27. Už teisės aktų ir/ar šios Tvarkos reikalavimų nesilaikymą Centro darbuotojai gali būti traukiami drausminėn atsakomybėn ir nuo pažeidimo padarymo ar paaikšėjimo apie padarytą pažeidimą datos, metus laiko nebus skatinami.

28. Apie vaistų reklamuotojo netinkamus veiksmus Centras nedelsiant informuoja vaistų reklamos davėją ir Valstybinę vaistų ir kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

29. Pažeidę šią Tvarką, vaistų reklamuotojai praranda teisę 6 mėnesius Centre organizuoti Renginius.

30. Ginčai kylantys dėl Tvarkos pažeidimų, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
